

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

| |
|---|
| 1. ФИО |
| 2. Дата рождения |
| 3. Ветеран боевых действий Афганистана или Чеченской Республики (указать номер удостоверения) _____ |

2. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

| ФИО заявителя и членов его семьи | Место постоянного проживания (по паспорту) | Общая площадь | Кол-во зарегистрированных | Степень родства с собственником (ами) жилья |
|---|---|----------------------|----------------------------------|--|
| 1. Заявитель | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

3. НАЛИЧИЕ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

| ФИО заявителя и членов его семьи (с указанием степени родства) | Адрес жилья, находящегося в собственности | Общая площадь | Доля в праве собственности |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | _____ | | |
| 2. | _____ | | |
| 3. | _____ | | |
| 4. | _____ | | |
| 5. | _____ | | |
| 6. | _____ | | |

4. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ:

ДАТА ПОСТАНОВКИ _____

ГДЕ СОСТОИТ _____

Я, _____,

(ФИО)

и члены моей семьи, указанные в заявлении, не ухудшали жилищные условия, а именно: в течение 1 года до момента подачи в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявления не отчуждали имеющиеся в собственности жилые помещения или части жилых помещений (не продавали, не дарили, не меняли и иным способом не отчуждали) общей площадью 10 кв. м и более (совокупности жилых помещений) на одного человека.

Достоверность представленных мною сведений об ухудшении жилищных условий с целью получения бюджетных средств гарантирую под угрозой наступления уголовной и иной установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

В случае выявления факта ухудшения мною и (или) членами моей семьи жилищных условий обязуюсь возратить полученные денежные средства в областной бюджет в полном объеме.

5. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ*

(указать наименование муниципального образования)

**исходя из указанных данных будет рассчитываться максимальный размер бюджетной субсидии*

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

6. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ И СУПРУГА(И)

| Полное наименование организации | Заявитель | Супруг(а) |
|--|-----------|-----------|
| Адрес организации | | |
| Должность | | |
| Стаж работы в данной организации | | |
| Телефон бухгалтерии | | |
| Работа по совместительству (наименование организации, должность) | | |

7. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В КАКОЙ-ЛИБО ФОРМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ:

| | |
|--|--|
| Не получал(а),(и) | |
| Получил(а) свидетельство о праве на получение социальной выплаты (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ в рамках программы (подпрограммы) | |
| Получил(а) государственную поддержку (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ в рамках программы (подпрограммы) | |

Персональные данные заявителя и членов его семьи обрабатываются ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 12) в целях:

-предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» и выполнения требований законодательства РФ в рамках соответствующей деятельности;

- информирования заявителя в рамках выполнения требований законодательства.

Обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление в кредитные и иные организации, третьим лицам в рамках предоставления государственной поддержки, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения личных дел граждан. Срок хранения личных дел граждан устанавливается Постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95.

Подтверждаю согласие на обработку государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» персональных данных, содержащихся в моем личном деле.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(подпись сотрудника)

(должность сотрудника, расшифровка подписи)

Опись документов, представленных вместе с заявлением:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (ставится V)* |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | копии паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые); | |
| 2 | копии свидетельства о рождении заявителя и всех членов его семьи; | |
| 3 | копии свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии); | |
| 4 | копии трудовой книжки и трудовых договоров (контрактов) заявителя, заверенные работодателем; | |
| 5 | справки о доходах заявителя и работающих членов его семьи с последнего места работы за последний отчетный период по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов; | |
| 6 | копии удостоверения ветерана боевых действий заявителя с выпиской из личного дела (при наличии); | |
| 7 | справка с места жительства заявителя о составе постоянно зарегистрированных граждан по данному адресу и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором проживает заявитель; | |
| 8 | справки с мест жительства супруга(ги) заявителя, их несовершеннолетних детей о составе постоянно зарегистрированных граждан по данным адресам и копии правоустанавливающих документов на данные жилые помещения в случае, если заявитель, супруг(а) заявителя или их несовершеннолетние дети постоянно зарегистрированы по месту жительства по разным адресам; | |
| 9 | копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество; | |
| 10 | справка с места работы об осуществлении заявителем научной деятельности по данному месту работы (для молодых ученых); | |
| 11 | копия документа государственного образца об ученой степени заявителя (для молодых ученых); | |
| 12 | справка о продолжении обучения ребенка старше 16 лет (для многодетных семей); | |
| 13 | документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии); | |
| 14 | копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии); | |
| 15 | копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (СНИЛС). | |

**Отметка о наличии документов ставится сотрудником ГБУ РО «Агентство жилищных программ».*

В случае, если вышеперечисленные документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до полной укомплектации.

!!!Копии документов принимаются у заявителя только при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подшитых в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в описи документов.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(подпись сотрудника)

(должность сотрудника, расшифровка подписи)